

Základní škola a mateřská škola Dolní Cerekev, příspěvková organizace.

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

Vnitřní řád vymezuje způsob školního stravování a podmínky jeho poskytování školní jídelnou, která zabezpečuje školní stravování pro žáky a děti Základní školy a mateřské školy Dolní Cerekev, příspěvkové organizace.

Provozovatel: Základní škola a mateřská škola Dolní Cerekev, příspěvková organizace.

Adresa provozovny - školní jídelny: Dolní Cerekev 26, okres Jihlava, PSČ 58845

Vedoucí provozovny: Irena Kameníková

Zřizovatel: Městys Dolní Cerekev

Školní stravování zabezpečuje zařízení školního stravování – školní jídelna.

V zařízeních školního stravování se uskutečňuje školní stravování dětí a žáků v době jejich pobytu ve škole¹.

Školním stravováním se rozumí² stravovací služby pro děti a žáky, jimž je poskytováno stravování v rámci hmotného zabezpečení³ (dále jen "strávníci"). Při této činnosti se příspěvková organizace řídí zejména zákonem č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (školský zákon) a příslušnými právními předpisy (zejména vyhláška č. 107/2005 Sb. o školním stravování, vyhláška 137/2004 Sb. o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných). Jídelní lístek je sestavován na základě zdravé výživy a dodržování spotřebního koše sledovaných potravin.

DOBA PROVOZU ŠKOLNÍ JÍDELNY: 6.00 – 14.15 hodin

ÚŘEDNÍ HODINY KANCELÁŘE ŠKOLNÍ JÍDELNY: 07:30 – 13:00

VÝDEJ HLAVNÍCH JÍDEL – OBĚDŮ: 11.10 – 13.15 hodin – žáci, děti (zaměstnanci školy)
(11:00 – 11:10 hodin - cizí strávníci)

VÝDEJ DOPLŇKOVÝCH JÍDEL PRO DĚTI MŠ

PŘESNÍDÁVKA: 8.00 – 8,30

SVAČINA: 14.15 – 14,30

PITNÝ REŽIM K DISPOZICI: 6.00 - 16.00 hodin

1) Rozsah služeb školního stravování

Školní jídelna připravuje:

- pro strávníka (dítě MŠ, žák ZŠ) hlavní jídlo – oběd (obědem se rozumí: polévka nebo předkrm, hlavní chod, nápoj a případně doplněk - salát, dezert, ovoce),
- pro strávníka (dítě MŠ) doplňková jídla (přesnídávka a svačina), je-li vzděláváno ve třídě s celodenním provozem a nápoje v rámci dodržení pitného režimu.

Školní stravování se řídí výživovými normami.

¹ § 119 školského zákona

² vyhláška č. 107/2005 Sb.

³ § 122 školského zákona -dětem v mateřských školách, přípravných třídách základní školy a přípravném stupni základní školy speciální, žákům základních škol a nezletilým žákům středních škol se poskytuje hmotné zabezpečení, které zahrnuje školní stravování po dobu jejich pobytu (§122 školského zákona)

2) Přihlášení ke školnímu stravování

- Přihlásit žáka, dítě (tzv. nový strážník) ke školnímu stravování lze v pracovní dny do 12. hodin.

Přihlášení ke školnímu stravování se vyřizuje v kanceláři školní jídelny Základní školy a mateřské školy Dolní Cerekev, příspěvkové organizace (dále školní jídelna).

- Vedoucí školní jídelny, případně pověřený zaměstnanec, poskytne bližší informace, za jakých podmínek lze žáka/dítě ke stravování přihlásit (přihláška ke stravování, úhrada, seznámení s vnitřním řádem....).
- Zapsán a přihlášen ke stravování je žák/dítě (dále strážník) až po vyřízení všech potřebných náležitostí, zejména úhrady školního stravování (dále stravné).
- Pokud jsou vyřízeny a doloženy veškeré potřebné náležitosti do 12.00 hodin pracovního dne, může se žák/dítě od následujícího pracovního dne stravovat.

3) Úplata za školní stravování

- Úplata za školní stravování je určena výší finančního normativu, která je určena v rámci rozpětí finančních limitů stanovených podle cen v místě obvyklých (dle platné vyhlášky č. 107/2005 Sb. o školním stravování).
- Výše úplaty, způsob úhrady a vyúčtování je uvedeno v příloze č. 1, která je nedílnou součástí tohoto předpisu. Příloha je při jakékoli změně aktualizována.
- Bezplatně nejsou stravovací služby poskytovány.
- Ředitel školy může po předchozím upozornění písemně oznámeném zákonnému zástupci dítěte rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání, jestliže zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za školní stravování ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelem jiný termín úhrady.⁴

Jídelní lístek je vyvěšen vždy na týden v prostorách školní jídelny, mateřské školy, základní školy a je zveřejněn na internetových stránkách školy.

4) Výdej obědů

- Doba pro výdej jídel - v případě změny doby pro výdej jídel jsou strážníci/zákonní zástupci informováni na nástěnce ve školní jídelně, v budově školy a na webových stránkách školy.
- Jídla podávaná v rámci školního stravování konzumují strážníci v provozovných školního stravování.⁵
- Dítě, je-li v době podávání jídla přítomno v mateřské škole, stravuje se vždy.⁶

5) Odhlášení ze stravování

Odhlásit stravování lze **vždy do 12:00 hodin den předem:**

- osobně v kanceláři školní jídelny,
- telefonicky na tel. č. 731 506 039 nebo 567 315 146

⁴ § 123 školského zákona

⁵ Vyhláška č. 107/2005 Sb. o školním stravování - Zařízení školního stravování provádí svou činnost v provozovných. Provozovnou se rozumí každý samostatný soubor místností a prostor, v němž jsou uskutečňovány stravovací služby. Školní jídelna v rámci školního stravování vydává jídla, která sama připravuje, a může připravovat jídla, která vydává výdejna.

⁶ Vyhláška č. 14/2005 Sb. o předškolním vzdělávání

§ 4 Stravování dětí

(1) Při přijetí dítěte do mateřské školy stanoví ředitel mateřské školy po dohodě se zákonným zástupcem dítěte způsob a rozsah stravování dítěte. Rozsah se stanoví tak, aby se dítě, je-li v době podávání jídla přítomno v mateřské škole, stravovalo vždy.

- Přihlášené a neodebrané jídlo je účtováno.
- **V případě onemocnění lze odhlásit stravování: do 8.00 hodin daného dne.**
Na následující dny je strážník (žák ZŠ, dítě MŠ) odhlášen a zákonný zástupce v pracovní den do 12. hodin den před nástupem žáka/dítěte do školy musí ke stravování žáka/dítěte přihlásit:
 - osobně v kanceláři školní jídelny,
 - telefonicky na tel. č. 731 506 039 nebo 567 315 146
- První den neplánované nepřítomnosti strážníka ve škole (nemoc) se považuje za pobyt ve škole, tzn., že pouze 1. den nemoci si lze jídlo vyzvednout (do jídelnosiče), na další dny je nutno stravování odhlásit! Další dny nelze poskytovat stravování za sníženou úhradu, ale pouze za plnou cenu oběda jako cizí strážník.

6) Období prázdnin v průběhu školního roku a hlavní prázdniny

- Strážníci – žáci ZŠ = na tyto dny nejsou strážníci (žáci ZŠ) ke stravování přihlášení, proto není nutné stravování odhlášovat.
- Strážníci – děti MŠ – informace bude zveřejněna na přístupném místě ve škole předem, s ohledem na omezení nebo přerušení provozu mateřské školy.

7) Ukončení školního stravování

- Ukončení stravování v průběhu docházky do ZŠ, MŠ, či jakékoliv změny = strážník/zákonný zástupce je povinen neprodleně tuto skutečnost nahlásit vedoucí školní jídelny.
- Žáci 9. ročníků = mají automaticky k 30. 6. ukončeno stravování, proto není nutné ukončení stravování hlásit vedoucí školní jídelny.

8) Vlastní organizace provozu

- Strážníci si před vstupem do školní jídelny odkládají tašky, svršky v šatně školní jídelny.
- Do prostor jídelny je nepovolaným osobám vstup zakázán.
- Zákaz vodění zvířat do prostor školní jídelny.
- Strážník si vezme táč, příbor a u výdejního okénka a je mu vydán oběd.
- Jídla podávaná v rámci školního stravování konzumují strážníci v provozovnách školního stravování.
- Strážníci zacházejí s nádobím šetrně, dbají, aby nedocházelo k poškození, ztrátě. Použité nádoby odkládají na místo k tomu určené.
- Pedagogický dozor je zajišťován zaměstnanci školy (dle rozpisu).
- Strážníci jsou povinni se chovat ohleduplně, v souladu s hygienickými a společenskými pravidly při stolování.
- Strážníci jsou povinni se řídit pokyny pedagogického dozoru, vedoucí školní jídelny, případně dalších zaměstnanců školní jídelny.
- V případě úrazu, nevolnosti se strážníci obracejí na příslušný pedagogický dozor, který neprodleně učiní odpovídající opatření související s konkrétním zjištěním a příslušnými předpisy organizace.
- Problémy a připomínky k jídlu (v uvedený den) projedná strážník, zákonný zástupce s vedoucí školní jídelny, hlavní kuchařkou, případně s pedagogickým dozorem.
- Technické, hygienické závady apod. hlásí strážník vedoucí školní jídelny či pedagogickému dozoru.
- Úklid:
 - za čistotu stolů a mimořádný úklid v prostorách jídelny (rozbité nádoby, rozlitý čaj...) zodpovídají pověřené pracovnice školní jídelny,
 - úklid prostor jídelny po skončení výdeje obědů provádí pracovnice školy.

Pedagogický dozor

- Ručí za pořádek a klid ve všech prostorách jídelny.
- Strávničky nenutí násilně do jídla.
- Sleduje stolování strávníků a upozorňuje na nedostatky v kultuře stolování.
- Dbá na slušné a ohleduplné chování a dodržování hygieny strávníků.
- Dojde-li k poťísnění podlahy (vylitá polévka, nápoj nebo upadnuvší jídlo apod.) okamžitě upozorní pracovníci provozu školní jídelny, která ihned závadu odstraní, aby nedošlo k případnému úrazu strávníků.

9) Podání námětů, připomínek, stížností ke stravovacím službám

- Zákonný zástupce/strávník řeší osobně s vedoucí školní jídelny, statutárním zástupcem školy (ředitelem).
- Podání v písemné formě adresované řediteli Základní školy a mateřské školy Dolní Cerekev, příspěvkové organizace.

10) Strávníci, žáci a zákonní zástupci jsou informováni o vydání a obsahu tohoto vnitřního řádu

S provozním řádem jsou seznámeni zákonní zástupci žáků při zahájení školní docházky jejich dětí, taktéž strávníci/zákonní zástupci při vyřizování školního stravování.

Vnitřní řád je zveřejněn/vyvěšen v prostorách školní jídelny, mateřské školy, základní školy a je zveřejněn na internetových stránkách školy.

11) Závěrečná ustanovení

- Tento předpis nabývá účinnosti dne 1. 9. 2020.
- Tímto předpisem se ruší Provozní řád školní jídelny ze dne 1. 9. 2019.

Datum: 31.8.2020

Mgr. Lubomír Krátký, ředitel
Základní škola a mateřská škola Dolní Cerekev, příspěvková organizace

Vnitřní řád školní jídelny
PŘÍLOHA Č. 1
Účinnost: od 1. září 2020

VÝŠE ÚPLATY, ZPŮSOB ÚHRADY A VYÚČTOVÁNÍ ZA OBDOBÍ ZÁŘÍ AŽ ČERVEN

Úplata za školní stravování

Školní stravování je poskytováno za úplatu. Úplata je určena výší finančního normativu v rámci rozpětí finančních limitů na nákup potravin dle vyhlášky č. 107/2005 Sb. o školním stravování).

Cena za jídlo

MATEŘSKÁ ŠKOLA – strážník/dítě	do 6 let	7 - 10 let
přesnídávka	6,00 Kč	7,00 Kč
oběd	24,00 Kč	26,00 Kč
svačina	6,00 Kč	7,00 Kč
na nápoje	1,00 Kč	1,00 Kč

ZÁKLADNÍ ŠKOLA – strážník/žák	7 - 10 let	11 – 14 let	15 a více let
oběd	26,00 Kč	28,00 Kč	29,00 Kč

Do věkových skupin jsou strážníci zařazováni na dobu školního roku (1. 9. - 31. 8.), ve kterém dosahují uvedeného věku.

Způsoby a výše úplaty

Úplata za školní stravování je prováděna v měsíci předcházejícím vlastnímu stravování v období od 15. do 20. dne.

1. Inkasováním z běžných účtů formou inkasa

Plátce si vyřídí v bankovním ústavu souhlas k inkasu – u vedoucí jídelny obdrží číslo účtu. Potvrzení o založení souhlasu s inkasem neprodleně předá vedoucí školní jídelny.

Způsob úhrady:

Úhrada stravování se provádí v srpnu na září a každý následující měsíc se hradí od 15. do 20.dne.

Poslední platba pro žáky základní školy je hrazena v květnu. Pro MŠ je platba stanovena podle provozu.

2. Vkladem v hotovosti na účet v bankovním ústavu

Úhrada se provádí složením finanční částky na pokladně Komerční banky a.s. v období od 15. - 20. dne v měsíci předcházejícímu vlastnímu stravování. Plátce obdrží od vedoucí školní jídelny číslo účtu, na které je záloha hrazena, (platby ve školním roce jsou prováděny srpen–květen).

Vyúčtování:

Vyúčtování se provádí v červnu, v červenci jsou zaslány na účty případné přeplatky.
V mimořádných případech, kdy nelze zaslat na účet, bude případný přeplatek vrácen dle dohody.

VÝŠE ÚPLATY, ZPŮSOB ÚHRADY A VYÚČTOVÁNÍ ZA OBDOBÍ ČERVENEC AŽ SRPEN

Strávníci – žáci ZŠ = na tyto dny nejsou strávníci (žáci ZŠ) ke stravování přihlášení.
Strávníci - děti MŠ – informace bude zveřejněna na přístupném místě ve škole předem, s ohledem na omezení nebo přerušení provozu mateřské školy.

Vyúčtování v případě ukončení stravování v průběhu školního roku

Vyúčtování bude provedeno nejpozději do 2 měsíců od ukončení stravování.

Omylové platby

Omylové platby budou zahrnuty do vyúčtování za stanovená období.

Datum: 31.8.2020

Lubomír Krátký, ředitel
Základní škola a mateřská škola Dolní Cerekev, příspěvková organizace